

# HOME TAB IN THE MENU BAR (मेनू बार में होम बटन)

## A. CLIPBOARD (क्लिपबोर्ड-:)

**1. Cut and Paste:-** To transfer the selected text from one place to another.

(कट एंड पेस्ट- किसी भी सेलेक्ट किये हुए टेक्स्ट/इमेज को/ एक जगह से दूसरी जगह पहुंचाने के लिए (

**2. Copy and Paste :-** To create the duplicate of the selected text.

(कॉपी एंड पेस्ट- किसी भी सेलेक्ट किये हुए टेक्स्ट( इमेज का डुप्लीकेट बनाने के लिए /

**3. Format Painter :-** Copy the formatting of the selected text so that it can be applied at another text.

(फॉर्मेट पेंटर - किसी भी दिए हुए टेक्स्ट का स्टाइल, साइज, रंग किसी दूसरे टेक्स्ट का करने के लिए (

## B. FONT(फॉण्ट-:)

**1. Font -** To change the style of the selected text.

(फॉण्ट- किसी भी टेक्स्ट का स्टाइल बदलने के लिए(

**2. Font size :-** To change the size of the selected text.

(फॉण्ट साइज- किसी भी टेक्स्ट का आकार बढ़ाने या घटाने के लिए)

**3. Grow Font :-** To increase the size of the text.

(ग्रो फॉण्ट- टेक्स्ट का आकार बढ़ाने के लिए)

**4. Shrink Font :-** To decrease the size of the text.

(चिंक फॉण्ट- टेक्स्ट का आकार घटाने के लिए)

**5. Clear Formatting :-** Clear the formatting of the selected text and leave only the plain text.

(क्लियर फॉर्मेटिंग- सिलेक्टेड टेक्स्ट पर किये गए बदलावों को हटाने के लिए)

**6. Bold B :-** Make the Selected text bold (dark).

(बोल्ड - टेक्स्ट को गहरा करने के लिए)।

**7. Italic :-** To make the selected text italicize.

(इटैलिक- टेक्स्ट को तिरछा करने के लिए)

**8. Underline :-** Underline the selected text.

(अंडरलाइन टेक्स्ट के नीचे लाइन करना)

**9. Strike through :-** Draw a line through the middle of the selected text.

(स्ट्राइक थ्रू- टेक्स्ट के मध्य में लाइन करने के लिए)

**10. Subscript :-** Create a small letter below the text as baseline.

(सबस्क्रिप्ट- टेक्स्ट के नीचे एक छोटा अक्षर करने के लिए)

**11. Superscript :-** Create a small letter above the line of the text.

(सुपरस्क्रिप्ट- टेक्स्ट के ऊपर एक छोटा अक्षर करने के लिए)

**12. Change case:-** To change the selected text in UPPERCASE (capital letter), lower case (small letter), and others.

(चेंज केस सिलेक्टेड टेक्स्ट को कैपिटल लैटर / स्माल लैटर / या सेंटेंस का पहले अक्षर कैपिटल में करना या प्रत्येक अक्षर का पहला अक्षर कैपिटल में करने के लिए)

**13. Text Highlight Color :-** Make the text look like it was marked with a highlighter pen.

(टेक्स्ट हाईलाइट कलर टेक्स्ट को हाइलाइटर पेन की तरह मार्क करने के लिए)

**14. Font color A :-** To change the text color.

(फॉण्ट कलर- टेक्स्ट का रंग बदलने के लिए)

**C. PARAGRAPH :-**

**Paragraph:-** To set the paragraph such as alignment, line space, etc.

**(पैराग्राफ-** टेक्स्ट एरिया में लिखे हुए पैराग्राफ को पेज में सेट करने के लिए)

**1. (Decrease Indent) :-** To decrease indent level of the paragraph.

**(डीक्रीज़ इंडेंट-** पैराग्राफ को रूलर के हिसाब से दायीं तरफ खिसकाने के लिए)

**2. (Increase Indent):-** To increase indent level of the paragraph.

**(इनक्रीस इंडेंट-** पैराग्राफ को रूलर के हिसाब से दायीं तरफ खिसकाने के लिए)

**3. (Numbering and bulleting):-** If you have a list of data and you want to arrange them in a list then use numbering and bulleting. Numbering uses the number such as 1.A.a,etc and bulleting use any symbol in the list.

**(नंबरिंग एंड बुलेटिंग-** अगर आपके पास कोई डाटा की सूची है और आप उसे व्यवस्थित करना चाहते हो तो नंबरिंग एंड बुलेटिंग का प्रयोग करेंगे नंबरिंग में संख्याओं/ अक्षरों / वर्णमाला का जबकि बुलेटिंग में चिन्हों का प्रयोग किया जाता है।)

**4. (Line Spacing):-** To increase / decrease the gap between selected lines or paragraph.

**(लाइन स्पेसिंग-** किसी भी पैराग्राफ में लाइनों के बीच में गैप कम या ज्यादा करने के लिए)

**5. (Paragraph ) :-** Show the paragraph dialogue box which means you can set the paragraph alignment, line spacing, indent by using it. (Alignment is already described)

**(पैराग्राफ-** इस कमांड की मदद से हम दिए हुए एलाइनमेंट, इंडेंट, लाइन स्पेसिंग को अन्दर से भी बदल सकते हैं।)

**1. Line Spacing -** To change the spacing between lines of the text.

**(लाइन स्पेसिंग-** लाइनों के बीच में जगह कम या ज्यादा करने के लिए)

**2. Shading -** Color of the background behind the selected text or paragraph.

**(शेडिंग-** सिलेक्टेड टेक्स्ट या पैराग्राफ के बैकग्राउंड में रंग करने के लिए)

**3. Bottom Border :-** Customize the border of the selected text.

(बॉर्डर- टेक्स्ट को टेबल की तरह बॉर्डर करना)

**4. Sort :-** Sorting is a process to arrange the line either in ascending order (a-z or 0-9) or in descending order(z-a or 9-0).

(सॉर्ट- सेलेक्ट की हुई लाइनों को बढ़ते हुए या घटते हुए क्रम में करना)

**5. Show/Hide :-**Show paragraph marks and other hidden formatting symbols.

(शो/हाईड- पैराग्राफ के मार्क और फॉर्मेटिंग को छिपाने व दर्शाने के लिए)

## **D. STYLES:-**

To change the style of the selected text as heading, special text, etc.

(स्टाइल- सेलेक्ट की हुई हैडिंग की स्टाइल, कलर, इफ़ेक्ट बदलने के लिए)

## **E. EDITING:-**

To find, replace and select the text/image.

(एडिटिंग- किसी भी अक्षर को ढूँढने के लिए, बदलने के लिए और सेलेक्ट करने करना)